

Số: 30 /KH-PĐL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ văn bản số 3431/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt; kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ văn bản số 3481/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 06/12/2021 về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2021-2022.

Căn cứ Quyết định số 04-2/QĐ-PĐL ngày 22 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường THPT Phan Đăng Lưu về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

Căn cứ kế hoạch năm học 2021 - 2022;

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021 - 2022 như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT;

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm của học sinh cuối học kỳ 1.

II.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 10/01/2022 đến ngày 15/01/2022.

2. Đối tượng kiểm tra: học sinh khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra:

- Kiểm tra tập trung 9 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Giáo dục công dân.

- Các môn không kiểm tra tập trung: Tin học, thể dục, Công nghệ, Quốc phòng - An ninh, học sinh sẽ làm bài kiểm tra tại lớp theo sự thống nhất của Tổ chuyên môn từ ngày 03/01/2022 đến ngày 08/01/2022.

4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra:

- Các nội dung của đề kiểm tra căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 1 và phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 4040/BGDĐT-VP ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT; không kiểm tra đối với các nội dung tinh giản, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, các nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm; chỉ kiểm tra mức độ nhận biết và thông hiểu.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiên độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra (gửi Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để thông tin trên website trường), phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung ôn tập kiểm tra cho học sinh từng lớp (***đảm bảo nội dung ôn tập kiểm tra được phổ biến thống nhất với thông tin trên website trường***).

Mọi thông tin điều chỉnh nội dung kiểm tra, phải xin ý kiến lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh và thông báo kịp thời cho học sinh.

- Về biên soạn đề kiểm tra học kỳ, các tổ chuyên môn áp dụng công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021.

- Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn chịu trách nhiệm về bộ đề kiểm tra phải nộp gồm có: ma trận đặc tả, đề kiểm tra trắc nghiệm và đáp án theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 3 bộ đề/khối: đề kiểm tra cho học sinh lớp thường, đề cho học sinh hòa nhập và đề dự trữ), Ban giám hiệu sẽ chọn 1 bộ đề để in và tổ chức kiểm tra.

Đề kiểm tra phải trình bày theo đúng mẫu (đính kèm), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003, font chữ Times New Roman, size: 13; spacing: 6pt; line spacing: single.

Đề kiểm tra phải có đủ chữ ký của tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) và phê duyệt của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (đề tự luận ký mặt sau; đề trắc nghiệm khách quan ký bên phải, phía dưới trang cuối).

b) Hình thức đề kiểm tra

- Tất cả các bài kiểm tra đều được thực hiện dưới hình thức trực tiếp tại lớp.

- Môn Ngữ văn: soạn đề theo dạng tự luận.

- Các môn còn lại: soạn đề theo dạng trắc nghiệm.

5. Thời gian làm bài

Khối 10, 11 và 12:

- Ngữ văn, Toán: 90 phút;

- Tiếng Anh: 45 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

6. Thời hạn

- **Hạn chót nộp file nội dung ôn tập:** 16g00, thứ hai, ngày 27/12/2021.

- Hạn chót nộp bộ đề kiểm tra trắc nghiệm (đề thi, ma trận đặc tả, đáp án): 11g00, thứ ba, ngày 04/01/2022.

- Người nhận: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

III.- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

* **Từ ngày 21/12/2021 đến ngày 25/12/2021:** tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu giáo viên thông báo nội dung kiểm tra đến học sinh, hướng dẫn học sinh xem trên website trường.

* Ngày 22/12/2021: thông báo trên website trường kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1.

* Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 08/01/2022:

- Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp các môn không kiểm tra tập trung. Sau khi tổ chức kiểm tra, giáo viên bộ môn nộp lại đề kiểm tra và đáp án cho Phó hiệu trưởng chuyên môn. Hạn chót nộp đề và đáp án: **thứ năm ngày 13/01/2022.**

- **Thư ký hội đồng và bộ phận văn phòng:** chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ buổi thi. Dán và thông báo trên website trường danh sách thí sinh, sổ báo danh, phòng thi, lịch kiểm tra.

- Tổ chức ôn tập các môn kiểm tra tập trung.

* Từ ngày 04/01/2022 đến ngày 08/01/2022: thực hiện sao in đề kiểm tra học kỳ 1 (thành phần tổ sao in đề thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng); trong quá trình sao in, nếu đề thi không đúng hướng dẫn và mẫu đính kèm, bộ phận sao in sẽ gửi trả Phó hiệu trưởng chuyên môn để điều chỉnh và sửa lại.

* Từ ngày 10/01/2022 đến ngày 15/01/2022:

- Tổ chức kiểm tra tập trung theo kế hoạch.

+ Sau mỗi buổi kiểm tra, bộ phận văn phòng đánh mật mã, cất phách và giao bài kiểm tra cho tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn.

Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều ký giao nhận bài.

+ Sau khi chấm xong, giáo viên nộp phiếu chấm bài kiểm tra (Cô Hằng, Cô Nguyệt) và nhận lại đầu phách (Cô Hiệp).

- Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn tổ chức hội phách chung cả tổ, sắp xếp bài kiểm tra đủ số lượng của từng lớp và giao cho giáo viên; giáo viên trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh.

* **Nhập các cột điểm bộ phận:** Từ 10/01/2022 đến 15/01/2022, giáo viên bộ môn nhập điểm trên hệ thống SMAS của trường (tất cả các cột điểm theo quy định bao gồm kiểm tra thường xuyên tại lớp).

* **Hạn nộp phiếu điểm kiểm tra học kỳ I môn Ngữ văn:** sau 5 ngày kể từ ngày tổ chức kiểm tra. Người nhận: Cô Hằng, Cô Nguyệt.

* Ngày 19/01/2022 đến ngày 20/01/2022: tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài các học sinh vắng kiểm tra học kỳ I theo danh sách được Ban giám hiệu phê duyệt.

* Từ ngày 20/01/2022 đến ngày 27/01/2022: giáo viên bộ môn sửa bài kiểm tra và hướng dẫn học sinh làm đơn phúc khảo (nếu có).



Sau khi sửa bài xong, giáo viên bộ môn nộp bài kiểm tra cho Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn và gửi lại văn phòng (Cô Hằng, Cô Nguyệt) để **lưu giữ** (kiểm tra đủ số lượng và ký giao nhận).

* Ngày 27 và 28/01/2022: Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối học kỳ 1 (lúc 8g00 mỗi ngày).

* Ngày 29/01/2022: Hoàn thành điểm số học kỳ 1.

IV. LỊCH KIỂM TRA

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng (*)	Giờ HS có mặt tại phòng thi	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai 10/01/2022	SÁNG	12	VĂN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			SINH	45 phút	9g15	9g25	9g30	10g15
	CHIỀU	10	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SINH	45 phút	15g15	15g25	15g30	16g15
Thứ ba 11/01/2022	SÁNG	12	LÝ	45 phút	7g00	7g10	7g15	8g00
			SỬ	45 phút	8g15	8g25	8g30	9g15
			GDCD	45 phút	10g00	10g10	10g15	11g00
	CHIỀU	11	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SINH	45 phút	15g15	15g25	15g30	16g15
Thứ tư 12/01/2022	SÁNG	12	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			ĐỊA	45 phút	9g05	9g15	9g20	10g05
	CHIỀU	10	LÝ	45 phút	13g00	13g10	13g15	14g00
			SỬ	45 phút	14g20	14g30	14g35	15g20
			GDCD	45 phút	15g45	15g55	16g00	16g45
Thứ năm 13/01/2022	SÁNG	12	T ANH	45 phút	7g00	7g10	7g15	8g00
			HÓA	45 phút	8g20	8g30	8g35	9g25
	CHIỀU	11	LÝ	45 phút	13g00	13g10	13g15	14g00
			SỬ	45 phút	14g20	14g30	14g35	15g20
			GDCD	45 phút	15g45	15g55	16g00	16g45
Thứ sáu 14/01/2022	SÁNG	11	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			ĐỊA	45 phút	9g05	9g15	9g20	10g05
	CHIỀU	10	TOÁN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			ĐỊA	45 phút	15g05	15g10	15g15	16g00
Thứ bảy 15/01/2022	SÁNG	11	HÓA	45 phút	7g00	7g10	7g15	8g20
			T ANH	45 phút	8g20	8g30	8g35	9g
	CHIỀU	10	HÓA	45 phút	13g00	13g10	13g15	14g00
			T ANH	45 phút	14g20	14g30	14g35	15g20

Học sinh thuộc diện F0, học sinh đang ở khu cách li, ... không thể tham gia kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 sẽ được xem xét cho kiểm tra đánh giá bổ sung sau khi đã được phụ đạo, bồi dưỡng kiến thức và trao đổi với cha mẹ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2021 - 2022. Đề nghị tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

Kế hoạch này có thể thay đổi khi có văn bản hướng dẫn điều chỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH “để báo cáo”;
- TTCM, GVBM, GVCN, GT, HS “để thực hiện”;
- Bộ phận in sao, Văn phòng “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Mai Thị Ngọc Nhung

Mẫu đề tự luận

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN ĐĂNG LƯU

ĐỀ CHÍNH THỨC
(Đề thi có ... trang)

KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I
LỚP ... - NĂM HỌC 2021 - 2022

Môn thi:

Thời gian làm bài: ... phút
(không kể thời gian phát đề)

ĐỀ A

Câu 1. (... điểm)

Câu 2. (... điểm)

Câu 3. (... điểm)

Câu ... (... điểm)

----- Hết -----

Thí sinh không được sử dụng tài liệu. Giám thị không giải thích gì thêm.

Họ và tên thí sinh: Số báo danh:

Họ và tên giám thị: Chữ ký:

Mẫu đề TNKQ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN ĐĂNG LƯU

ĐỀ CHÍNH THỨC
(Đề thi có ... trang)

KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I
LỚP ... - NĂM HỌC 2021 - 2022

Môn thi:

Thời gian làm bài: ... phút
(không kể thời gian phát đề)

Họ và tên thí sinh:

Số báo danh:

Mã đề thi 101

Câu 1.

A.

B.

C.

D.

Câu 2.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 3.

- A. B.
- C. D.

Câu 4.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu ...

- A. B.
- C. D.

Câu ...

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu ...

- A.
- B.
- C.
- D.

----- Hết -----

Thí sinh không được sử dụng tài liệu. Giám thị không giải thích gì thêm.

Họ và tên thí sinh: Số báo danh:

Họ và tên giám thị: Chữ ký:



